

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-110-155-2 ja -34 sekä 110K
TRE:1844/10.00.03/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-110-155-2 ja 837-110-155-34 sekä yleistä aluetta 837-110-9901-0 koskeva ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-110-155-2 ja yleisen alueen 837-110-9901-0. Tontilla 2 sijaitsee Johanneksen koulun rakennuksia sekä siirtokelpoinen rakennus (koulu), joita hallinnoi Tampereen kaupungin Tilaomaisuuden hallinta. Siirtokelpoisen rakennuksen (koulu) omistaa Kuntarahoitus Oyj (1701683-4) -niminen yhtiö. Tontin 34 omistaa Asunto Oy Rautatienkatu 9 (0156605-5) -niminen yhtiö.

Yhtiö on laatinut rasitesopimuksen millä sovitaan tontin 34 oikeudeksi ylittää tontin rajat tontilla olevan asuinrakennuksen lisälämmöneristyksen ja tuulettuvan verhouksen asennuksesta johtuen tontin 2 puolelle ja yleiselle alueelle 837-110-9901-0. Tontin 34 asuinrakennus on rakennettu kiinni katu- ja tonttirajoihin sekä sisäpihalla rakennusalan rajaan. Rakennuksen julkisivuihin asennetaan lisälämmöneristys ja tuulettuva verhouk, minkä vuoksi julkisivu kasvaa yli tonttirajojen katusivuilla (837-110-9901-0) sekä tontilla 2 olevan siirtokelpoisen rakennuksen (koulu) yläpuolisella seinänosalla. Tontilla 2 olevan siirtokelpoisen rakennuksen (koulu) suojaamisesta vastuu on tontilla 34. Lisälämmöneristyksestä ja tuulettuvan verhouksen asennuksesta johtuva työ tulee tehdä koulujen kesäloman aikana. Ennen töiden aloittamista oltava yhteydessä Tampereen Tilapalveluihin/ Ollimatti Hukkanen.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat hyväksyneet rasitesopimuksen ja sen omilta osiltaan allekirjoittaneet.

Tampereen kaupungin tontin 837-110-155-2 ja yleisen alueen 837-110-9901-0 omistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeus voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Kuntarahoitus Oyj, Asunto Oy Rautatienkatu 9, Pirjo Badermann, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Ollimatti Hukkanen, Harri Mannonen, Antti Lakka, Mikko Allinniemi, Maija Multamäki, Hanna Telakoski, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Rautatienkatu 9 rasitesopimus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.4.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 3.4.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
03.04.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 382

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.